

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»

Россия, 663310, Красноярский край, город Норильск, улица Комсомольская, дом 16, а/я 4292
тел.(приёмная): (3919)46-28-57, (директор): (3919)46-28-67 E-mail: mou6nor@mail.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 6»
_____ Н. А. Петрухина
« » _____ 2019 г.

Паспорт библиотеки МБОУ «Средняя школа № 6»

Ф.И.О. руководителя МБОУ: Петрухина Наталия Анатольевна
Ф.И.О. заведующей библиотекой: Диева Наталья Олеговна
Возраст: 35 лет
Общие сведения
Год основания библиотеки – декабрь 1953.
Этаж 1-й.
Общая площадь 122 кв.м.
Для библиотеки выделено специальное помещение.
Читальный зал совмещён с абонементом, имеет 22 посадочных места.
Книгохранилище 116, 3 кв. м. отдельное помещение.
Материально-техническое обеспечение
Ноутбук - 3
Принтер-сканер-копир - 1
Телевизор - 1
Стол рабочий – 1
Книжные шкафы - 9
Стол компьютерный - 3
Стулья -22
Парты - 11
Кресло компьютерное - 3
Сведения о кадрах
Штат библиотеки -1
Базовое образование зав. библиотекой высшее: закончила СПбГУКИ, Библиотечный факультет.
Стаж библиотечной работы 12 лет.
Стаж работы в МБОУ “СШ № 6” с 2012 года.
Повышение квалификации: 2013-2014 уч.г. - «Совершенствование профессиональной компетентности специалиста в области теории и методики обучения» » - Норильский филиал КГАУО ДПО(ПК)С; 2014-2015 уч.г. - «Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс» - Норильский филиал КГАУО ДПО(ПК)С; «Современная школьная библиотека: организация деятельности в условиях ФГОС» - МГУКИ.

Формы непрерывного профессионального образования: семинары школьных библиотекарей и совещания на городских методических объединениях школьных библиотекарей.
Зав. библиотекой приобретает литературу по специальности в личное пользование.
Зав. библиотекой пользуется информацией ЦБС, музея, городского архива.
Библиотека получает свой профессиональный журнал "Школьная библиотека", «Библиотека в школе».
График работы библиотеки.
Понедельник - пятница 9.00 – 16.30 Суббота - 9.00-13.00 Воскресенье выходной
Наличие нормативных документов
Положение о библиотеке
Паспорт библиотеки
Правила пользования учебным фондом
Должностная инструкция заведующей библиотекой
План работы
Анализ работы за предыдущий год и др.
Наличие отчётной документации
Книга суммарного учёта учебного и художественного фонда
Инвентарные книги 1- 5
Дневник библиотеки на текущий учебный год (электронный вариант)
Ведомость выдачи учебников по классам в текущем учебном году
Папки актов движения фондов
Ведомость выдачи художественной литературы по классам
Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения
Основной фонд библиотеки (экз.) - 20354
Художественная, программная литература - 9684
Учебный фонд библиотеки (экз.) - 8836
Справочный материал (экз.) - 1055
Периодика - 37
Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно – библиографической классификацией.
Расстановка учебного фонда: по классам.
В фонде библиотеки имеется электронные документы – 779.
Справочно - библиографический аппарат библиотеки
Электронная картотека статей – есть.
Пополняется путём аналитической росписи следующих источников: газет, журналов, сборников и т.д.
Библиографические тематические указатели.
Краеведческие тематические подборки материалов и библиографические списки – есть.
Электронная картотека учебной литературы – есть.

Фонд справочной литературы выделен для читального зала.
В библиотеке используются Таблицы ББК для детских и школьных библиотек, для шифровки новой литературы и создания систематической картотеки статей
ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ общие требования и правила составления.
Массовая работа
Общее количество мероприятий (за год) - 34
Виды массовых мероприятий: беседы, обзоры, викторины, литературные игры, библиотечные уроки, праздники, классные часы, тематические уроки к декадам, с привлечением библиотечного актива и учащихся школы.
Выставочная работа
Общее количество книжных выставок (за год) - 15
Основные выставочные работы: профориентация, краеведение, Великая Отечественная Война, ПДД, ЕГЭ, репрессии, знаменательные даты, пагубные привычки, по запросам.
Индивидуальная работа с читателями
Виды индивидуальной работы: беседы о правилах, прочитанных книгах, экскурсии по ШБ, выполнение конкретной справки на разыскание, подбор материалов для реферата, доклада, научной работы, классного часа или мероприятия школы, пишем отзывы о прочитанных книгах, вместе рисуем для выставки.
Читатели библиотеки
Количество по группам:
Учащихся начальной школы - 180
Учащихся средней школы – 261
Учащихся 10-11 классов – 48
Педагогических работников - 43
Основные показатели работы
Книговыдача (за год) - 6400
Посещаемость – 6921
Источники и технология комплектования фондов
Муниципальный и дистанционный заказы
Магазин «Анжелика»
Городской обменный фонд
Отбор учебной литературы из Федерального Перечня учебников осуществляется:
✓ после консультаций с учителями
✓ список рекомендованных учебных изданий согласовывается с заместителем директора по УВР.
Проверка книжного фонда производилась в 2019 году