

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 6»  
(МБОУ «СШ № 6»)

ул. Коммунальщик, д. 18, 2-й Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663302.  
Телефон: (3919) 46-78-85, E-mail: [mou6nor2@mail.ru](mailto:mou6nor2@mail.ru), <https://www.kem.edu.ru/>  
ЭГРЮЛ (ЮРИД) 1022401827412, ОКПО 41066382, ИНН/КПП 2457040533/245701001



Директор МБОУ «СШ № 6»  
И.А. Петрухина  
2022 г.

**Правила приема обучающихся в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 6»**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 года, Приказом Минпросвещения от 20.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022 года, приказом Министерства образования Красноярского края от 18.02.2020 № 75-1871 «О реализации права преимущественного приема братьев и (или) сестер», подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст.2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановлением правительства Красноярского края № 298-п от 15.07.2014 «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», распоряжением Администрации города Норильска Красноярского края «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск» с учетом мнения Управляющего Совета МБОУ «СШ № 6», Уставом «Средняя школа № 6» (далее МБОУ «СШ № 6») в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 6», защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ «СШ № 6» на уровне начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 6» принимаются дети, проживающие на территории соответствующего административного района города Норильска (вне его) и не имеющие общего образования. Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закреплена за школой: МБОУ «СШ № 6» Ленинский проспект – 11, 13, 15, 17; улица Советская – 4, 6, 8; улица Комсомольская – 12, 14, 18, 22.

1.3. При приеме в МБОУ «СШ № 6» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Допускается индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МБОУ «СШ № 6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.5. Прием обучающихся в МБОУ «СШ № 6» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ № 6».

1.6. Лицам, поступающим в МБОУ «СШ № 6», может быть отказано в приеме по следующей причине: отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «СШ № 6».

В этом случае директор МБОУ «СШ № 6» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования

Администрации города Норильск (далее – Управление), которое представляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием обучающихся в иные общеобразовательные учреждения.

1.7. При приеме обучающихся в МБОУ «СШ № 6» последнее обязано ознакомить его поступающего и (или) его (законных представителей) родителей с Уставом МБОУ «СШ № 6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ № 6» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием обучающихся в МБОУ «СШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

МБОУ «СШ № 6» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СШ № 6» в сети «Интернет».

При приеме в МБОУ «СШ № 6»: родители (законные представители) обучающегося, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СШ № 6» на время обучения ребенка

1.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. При приеме в МБОУ «СШ № 6» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СШ № 6» не допускается.

## 2. Порядок приема обучающихся в первый класс

2.1. МБОУ «СШ № 6» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием обучающихся в МБОУ «СШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. МБОУ «СШ № 6» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СШ № 6» в сети "Интернет". Для приема в МБОУ «СШ № 6»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СШ № 6» на время обучения ребенка.

2.7. При приеме обучающихся МБОУ «СШ № 6» обязана ознакомить родителей ребенка (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ № 6», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ № 6» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 6» осуществляется в следующие сроки: для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в период не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года; для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в период с 6 июля до момента заполнения свободных мест.

2.9. Зачисление в МБОУ «СШ № 6» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МБОУ «СШ № 6» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СШ № 6», в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ № 6», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СШ № 6», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СШ № 6».

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СШ № 6» в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ № 6», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема обучающихся в десятый класс.

3.1. В десятые классы МБОУ «СШ № 6» принимаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования, вне зависимости от места ее освоения.

3.2. Комплектование 10 классов осуществляется в срок до 01 июля текущего года.

3.3. Согласно «Закону об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения возможен индивидуальный отбор обучающихся.

3.4. Администрация МБОУ «СШ № 6» информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.5. Для участия в индивидуальном отборе обучающийся (далее – заявитель) подает заявление на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные МБОУ «СШ № 6».

3.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

3.7. В заявлении заявитель указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- 5) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

б) перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться.

3.8. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося;
- 2) аттестат об основном общем образовании;

3.9. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

4. Порядок приема обучающихся на очно-заочную (вечернюю), заочную форму и форму самообразования освоения общеобразовательных программ.

4.1 Лица, не завершившие обучение по образовательным программам общего образования, имеют право на получение общего образования в МБОУ «СШ № 6» в следующих формах: в очно-заочной (вечерней) и заочной формах; в форме самообразования.

4.2 Прием (перевод) обучающихся на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения, форму самообразования проводится на основании заявления обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста, или заявления родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста.

4.3 В заявлении о приеме (перевод) обучающегося на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения, форму самообразования должно быть указано:

- наименование образовательного учреждения, в которое подается заявление;
- выбираемая форма обучения;
- фамилия, имя, отчество и дата, место рождения обучающегося;
- место жительства обучающегося;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактный телефон;
- место работы, должность обучающегося (в случаях осуществления им трудовой деятельности);
- дата написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление;

4.4 К заявлению, указанному в пункте 4.2 настоящих Правил, прилагаются документы (п.1.10, п.1.12).